

The logo for viexidom, featuring the word 'viexidom' in a blue, lowercase, sans-serif font. The letter 'o' is stylized with a white smile-like shape inside it.

services



Accompagner et prendre soin au quotidien

**CATALOGUE
FORMATION PROFESSIONNELLE**

Année 2024

02 41 86 49 00

servicerh@viexidom.fr

viexidom.fr

Edito



Emmanuelle Beaumont, directrice

Nous avons le plaisir de vous présenter le catalogue de formation 2024 de Viexidom.

Il a été construit de manière à permettre à l'ensemble des acteurs de l'association d'acquérir et de développer de nouvelles compétences, toujours dans l'optique de renforcer la qualité de notre accompagnement et de favoriser le bien-être et la sécurité au travail.

Afin de faciliter les démarches de recueil des besoins, nous avons mis en ligne un questionnaire que nous **vous remercions de bien vouloir compléter d'ici le 12 janvier 2024.**

Une fois cette étape franchie, le service des Ressources Humaines examinera avec votre responsable les souhaits exprimés.

Les groupes de formation seront constitués en fonction du budget formation et des règles de gestion (ancienneté de la dernière formation, demande spécifique, caractère obligatoire de la formation...).

Je vous remercie par avance de votre collaboration.

Emmanuelle Beaumont, directrice

Pour indiquer mes souhaits de formations avant le 12 janvier 2024



Je clique ici



Ou

Je flashe le QR Code



Sommaire

Sécurité, gestes et soins d'urgence

03

- Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) - Niveau 2
- Sauveteur Secouriste au Travail
- Equipier de 1ère intervention

Accompagner les familles

08

- Les troubles DYS
- Gestion de la violence et de l'agressivité
- Les visites en présence d'un tiers
- Les troubles du comportement

Soins infirmiers

14

- Prise en charge de la douleur
- Les soins aux patients diabétiques
- Plaies et cicatrisation
- Soins respiratoires et troubles de la déglutition

Perte d'autonomie et handicap

20

- Entretien du logement et du linge
- La bienveillance
- Gestes et techniques relationnels pour l'aide à la toilette
- Equilibre alimentaire : savoir équilibrer un menu
- Prévention de la dénutrition chez la personne âgée
- Dépression et prévention du suicide chez la personne âgée
- Fin de vie et démarche palliative
- Accompagner une personne atteinte d'un handicap psychique
- La maladie d'Alzheimer
- Intervention à domicile et conduites addictives

Professionalisation

37

- Validation des Acquis et de l'Expérience - Diplôme d'Etat Accompagnant Educatif et Social
- Assistant de soins en gérontologie
- Professionalisation des responsables de secteur

Informatique

44

- Excel initiation
- Excel perfectionnement
- Teams Outlook
- Infologis : les fonctionnalités du planning et de la télégestion
- Infologis : gestion des contacts et des demandes
- Infologis : traitement de la paie "prestataire"

Progresser dans sa pratique professionnelle

53

- Les transmissions écrites - Niveau 1
- Les transmissions écrites - Niveau 2
- Bien préparer la coupe PATHOS
- Savoir utiliser la grille AGGIR
- Communication non violente (CNV) : outils pour améliorer sa relation à l'autre et à soi
- Gérer les conflits professionnels

Tutorat et management

61

- Formation tuteur de proximité - Les bases
- Formation tuteur - Approfondissement/Maître d'Apprentissage
- Avenant 43 : base et outils de mise en place pour les encadrants intermédiaires
- Les fondamentaux du droit du travail et de la convention collective



01 | Sécurité, gestes et soins d'urgence

Objectifs

- Identifier une situation d'urgence à caractère médical et sa prise en charge, seul ou en équipe, y compris le guidage à distance pour réaliser des gestes d'urgence, dans l'attente de l'arrivée de l'équipe médicale spécialisée,
- Participer à la réponse à une urgence collective ou une situation exceptionnelle.

Programme prévisionnel

La prise en charge des urgences vitales, notamment :

- Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une réanimation cardio-pulmonaire avec le matériel d'urgence prévu (chariot d'urgence, matériel embarqué...),
- Mettre en oeuvre des appareils non invasifs de surveillance des paramètres vitaux,
- Appliquer les procédures de maintenance et de matériovigilance des matériels d'urgence.

La prise en charge des urgences potentielles, notamment :

- Utiliser le matériel d'immobilisation adapté à un traumatisme,
- Enlever un casque intégral,
- Effectuer un relevage et un brancardage,
- Faire face à un accouchement inopiné,
- Appliquer les règles de protection face à un risque infectieux.

Les risques collectifs, notamment :

- Participer à la mise en oeuvre des plans sanitaires,
- S'intégrer dans la mise en oeuvre des plans de secours,
- Identifier son rôle en cas d'activation des annexes NRBC et se protéger par la tenue adaptée prévue.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Aides-soignants, accompagnant éducatifs et sociaux, infirmiers, employés à domicile.

Informations pratiques

 **Durée** : 21h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : Formateur habilité

Objectifs

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention,
- Adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail,
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail.

Programme prévisionnel

Le Sauveteur secouriste du travail

- Connaître les principaux indicateurs de santé au travail dans l'établissement ou dans la profession,
- Connaître son rôle de sauveteur secouriste du travail dans et hors de son entreprise,
- Connaître le cadre juridique de l'intervention du SST.

Protéger

- Connaître l'alerte aux populations,
- Reconnaître sans s'exposer, les risques persistants éventuels qui menacent la victime de l'accident et/ou son environnement,
- Supprimer, isoler le danger ou soustraire la victime du ou des dangers identifiée(s) sans s'exposer soi-même.

De protéger à prévenir

- Repérer les dangers dans une situation de travail,
- Supprimer ou faire supprimer des dangers dans une situation de travail, dans la limite de son champ de compétence, de son autonomie et dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention.

Examiner la victime

Est-ce que la victime :

- Saigne abondamment ?, S'étouffe ?, Est consciente ?, Respire ?

Faire alerter ou alerter

- Numéro d'urgences,
- Contenu du message d'alerte,
- Organisation des secours au sein de son entreprise.

De faire alerter à informer

- Informer son responsable hiérarchique et/ou la (les) personne(s) chargée(s) de prévention dans l'entreprise ou l'établissement, de la ou des situations dangereuse(s) repérée(s).

Secourir

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Tout public.

Informations pratiques



Durée : 14h



Organisme de formation (sous réserve) : MFR La Saillerie



Formateurs pressentis : Formateur habilité

Objectifs

Permettre au personnel désigné comme Équipier de Première Intervention, d'appliquer les consignes de sécurité et de mettre en oeuvre les différents moyens de premiers secours à disposition pour lutter contre un début d'incendie dans l'établissement.

Programme prévisionnel

Théorie :

- La combustion
 - Combustible, comburant, énergie d'activation
 - Les classes de feux
 - Domaines d'inflammabilités, point éclair, point d'auto-inflammation
 - Produits de combustion
- La propagation du feu et des fumées
- Les agents extincteurs et leurs caractéristiques
- Les procédés d'extinction
- Les extincteurs portatifs

Pratique :

- Les consignes incendies de l'établissement
- Les principaux risques incendie de l'établissement
- Manipulation des extincteurs sur feux réels (sur simulateur gaz)
- Feu de friteuse
- Feu de gaz

Méthodes pédagogiques

- Exposés interactifs, démonstrations par le formateur,
- Exercices sur feux réels

Public cible

Tout public

Informations pratiques



Durée : 4h



Organisme de formation (sous réserve) : PREV ONE Formation



Formateurs pressentis : Formateur spécialisé en sécurité incendie

A photograph of a woman with long dark hair and a teal headband, smiling and looking up at a young boy. The boy is wearing a green t-shirt and dark shorts, and is looking down at the woman. They are standing in a field of tall, dry grass under a clear sky at sunset. A blue banner with white text is overlaid on the image.

02 | Accompagner les familles

Objectifs

- Comprendre, définir et identifier les troubles dit « dys »,
- Repérer et identifier le rôle et le positionnement du professionnel,
- Acquérir des compétences en communication afin d'accompagner au plus près la personne dans ses besoins,
- Repérer les acteurs qui accompagnent la personne avec trouble(s) « dys ».

Programme prévisionnel

Comprendre et définir les troubles « dys » : définitions, particularités selon les âges

Identifier les différents troubles « dys » : les signes cliniques, la classification

Acquérir des outils de repérage pour adopter une posture professionnelle

- Y a-t-il un ou des contextes spécifiques d'émergence du trouble ?
- Repérer les conséquences du trouble dans la vie de l'individu pour adopter une posture professionnelle adéquate,
- Les conséquences du trouble sur l'individu dans son quotidien.

Acquérir des compétences en communication afin d'accompagner la personne

- Mise en pratique autour de situations concrètes,
- Peut-on parler du trouble avec la personne ? Si oui, comment ?
- Comment je m'adresse à une personne présentant un ou des trouble(s) « dys »
- La boîte à outils professionnelle : les supports et outils qui aident.

Repérer les acteurs qui accompagnent la personne avec trouble(s) « dys »

- Qui fait quoi ? Comprendre et repérer son cadre d'intervention
- Quel(s) professionnel(s) pour quel(s) trouble(s) ? La pluridisciplinarité, le travail d'équipe et les relais possibles.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience
- Réflexion et travail en groupe et individuellement
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Salariés exerçant auprès d'enfants

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : Psychologue formatrice

Objectifs

- Identifier les mécanismes à l'oeuvre lors d'une situation de crise au niveau psychologique et physique pour chacun des acteurs en présence (l'enfant, son ou ses parents, le/la professionnel. le),
- Situer les fondamentaux pour être à l'écoute de soi et de l'autre en situation crise, et après : gestion de la charge émotionnelle et retour au calme,
- Réactualiser les notions-clés autour des enjeux de la relation d'aide en contexte d'intervention à domicile : théorie de l'attachement, place de chacun.

Programme prévisionnel

- Notions de psycho traumatologie,
- Processus interne : identification des ressentis – émotions - besoins,
- Notion de stress parental,
- Techniques de retour au calme et postures d'ancrage.

Méthodes pédagogiques

- Une intervention de deux intervenantes aux profils et parcours complémentaires,
- Des méthodes actives, favorisant l'implication et l'engagement de chacun,
- Des mises en situation autour de postures corporelles favorisant l'ancrage et l'apaisement.

Public cible

L'ensemble des professionnel.le.s du Pôle Parentalité de l'association VIEXIDOM.

Informations pratiques

 **Durée** : 7h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ARIFTS

 **Formateurs pressentis** : Psychologue clinicienne et formatrice en gestion de la violence

Objectifs

- Comprendre le cadre législatif des visites en présence d'un tiers pour mieux en intégrer les impacts sur la posture de la TISF,
- Identifier les différentes formes de visites en présence d'un tiers rencontrées dans les pratiques professionnelles, leurs enjeux pour l'enfant et le parent,
- Clarifier les outillages nécessaires à une visite adaptée, en présence d'un tiers,
- Savoir agir dans des situations de tensions relationnelles,
- Savoir ajuster la posture professionnelle.

Programme prévisionnel

- Comprendre et s'appropriier le cadre législatif des visites médiatisées,
- Identifier les différentes situations de visites en présence d'un tiers rencontrées dans les pratiques professionnelles, leurs enjeux pour l'enfant et le parent,
- Accompagner la visite en présence d'un tiers de façon adaptée : le rôle de chacun, la communication, l'espace physique,
- Identifier les outils à utiliser durant une visite en présence d'un tiers,
- Savoir agir dans des situations de tensions relationnelles,
- Savoir ajuster sa posture professionnelle,
- Evaluer l'action de formation.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges, situations concrètes amenées par les participants et/ou l'intervenant, exercices pratiques.

Public cible

Technicien.nes de l'intervention sociale et familiale (TISF)

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours (14h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : CEFRAS

 **Formateurs pressentis** : Educatrice de Jeunes Enfants, formée en PNL et systémie coopérative, Consultante formatrice, spécialiste enfance et petite enfance

Objectifs

- Comprendre et définir le trouble du comportement chez l'enfant, l'adolescent et l'adulte,
- Identifier les différents troubles du comportement,
- Acquérir des outils de repérage pour adopter une posture professionnelle adéquate,
- Identifier le rôle et le positionnement du professionnel face à la manifestation d'un trouble du comportement,
- Acquérir des compétences en communication afin d'accompagner au plus près la personne dans ses besoins.

Programme prévisionnel

Comprendre et définir le trouble du comportement

- Topos théoriques et définitions : le trouble du comportement comme un langage pour l'enfant ; une affirmation de soi et un compromis pour l'adolescent ; un symptôme pour l'adulte.

Identifier les différents troubles du comportement

- Les signes cliniques,
- La classification (les types).

Acquérir des outils de repérage pour adopter une posture professionnelle adéquate

- Y a-t-il un ou des contextes spécifiques d'émergence du trouble du comportement ? Lequel ou lesquels ?
- Peut-on anticiper et désamorcer un trouble du comportement ? Si oui, sur quels éléments concrets se repose-t-on ?

Acquérir des compétences en communication afin d'accompagner au plus près la personne dans ses besoins

- Mise en situation autour de situations concrètes,
- Peut-on parler du trouble avec la personne ? Comment ? Sous quelle(s) formes ?
- Comment je m'adresse à une personne présentant un ou des trouble(s) du comportement dans une dimension éthique et respectueuse ?

Identifier le rôle et le positionnement du professionnel face à la manifestation d'un trouble du comportement

- Mise en pratique autour de situations concrètes de terrain,
- Ce qu'il convient de faire entre déontologie et positionnement éthique,
- Jusqu'où peut-on accompagner : les possibles, les freins et les limites.

Les relais pour se protéger et protéger l'autre : partenariat, institutions et/ou instances relais

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : Psychologue



03 | Soins infirmiers

Objectifs

- Contextualiser et conceptualiser la douleur
- Identifier les différentes physiologie de la douleur
- Connaître les traitements de la douleur en situations particulières

Programme prévisionnel

JOUR 1 :

- Politique de lutte contre la douleur
- Mécanismes, évaluation, prise en charge médicamenteuse de la douleur

JOUR 2 :

- Prévention de la douleur et douleur péri-opératoire, douleur chronique

Méthodes pédagogiques

- Apports cognitifs,
- Retour d'expériences,
- Ateliers,
- Questionnaires pré et post formation.

Public cible

Tout professionnel soignant

Informations pratiques



Durée : 2 jours



Organisme de formation (sous réserve) : IFSO



Formateurs pressentis : Cellule de prévention et traitement de la douleur

Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur la pathologie diabétique et ses conséquences sur les pathologies associées,
- Identifier les différents types de diabète et leurs traitements,
- Savoir réagir devant un malaise hypo ou hyperglycémique,
- Dispenser des soins infirmiers préventifs et curatifs adaptés à la personne diabétique,
- Élaborer une démarche éducative du patient et de son entourage.

Programme prévisionnel

Actualiser ses connaissances sur la pathologie diabétique et ses conséquences sur les pathologies associées

- Étude du diabète dans la politique de santé publique,
- Rappel de la définition du diabète et de ses conséquences,
- Processus anatomophysiologique de la régulation glycémique.

Identifier les différents types de diabète et leurs traitements

- Physiopathologie des différents diabètes : Diabète de type 1, diabète de type 2, diabète gestationnel, autres types de diabète,
- Différentes stratégies thérapeutiques médicamenteuses pour les diabètes type 1 et 2.

Savoir réagir devant un malaise hypo ou hyperglycémique

- Conduite à tenir face à une hypoglycémie et mesures de prévention.

Dispenser des soins infirmiers préventifs et curatifs adaptés

- Cadre législatif et réglementaire des soins aux diabétiques,
- Gestion des DASRI à domicile,
- Coordination et collaboration avec l'ensemble des acteurs du maintien à domicile,
- Les nouveaux dispositifs de mesure capillaire,
- Rôle de l'infirmier à domicile auprès d'un patient insulino-traité,
- Surveillance spécifique du pied diabétique,
- Les textes réglementaires et législatifs,
- Élaborer une démarche éducative du patient et de son entourage.

Élaborer une démarche éducative du patient et de son entourage

- Méthodologie de la démarche éducative,
- Construction d'une démarche éducative pour un patient diabétique de type 2.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de pratiques

Public cible

Infirmier.es diplômé.es d'Etat

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ORION

 **Formateurs presentis** : Infirmier expert en diabète et en pédagogie adulte et endocrinologue

Objectifs

- Repérer les différents types de plaies et les patients à risques,
- Mettre en oeuvre des moyens de prévention et de traitement des plaies,
- Repérer les éléments connexes participants à la prévention et au traitement des plaies,
- Associer le patient et son entourage à la prévention et au traitement des plaies.

Programme prévisionnel

- Le cadre réglementaire dans la gestion des plaies et les références aux bonnes pratiques Haute Autorité de Santé (HAS),
- Le processus de cicatrisation normal et pathologique,
- Les différents types de plaies : spécificité de la peau âgée, les ulcères veineux et artériels, les escarres, les plaies cancéreuses, le mal perforant plantaire,
- Les plaies chroniques et les plaies des personnes en soins palliatifs. Les plaies douloureuses,
- Les protocoles de soins locaux en fonction de la plaie,
- Les différents types de pansements et leurs modes d'action,
- Les pratiques pluridisciplinaires : suivi des plaies et de la cicatrisation, prévention et éducation thérapeutique dans le cadre des plaies chroniques.

Méthodes pédagogiques

Notre démarche met l'accent sur une pédagogie active et réflexive qui place le participant au coeur de la formation. Des méthodes variées sont proposées en privilégiant la dynamique de groupe. L'expérience professionnelle de chacun est mobilisée afin de faciliter la mise en oeuvre des connaissances dans les situations de travail.

Public cible

Infirmier.es Diplômé.es d'Etat

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours (14h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : IFSO

Objectifs

- Identifier les risques infectieux liés aux soins respiratoires et aux troubles de la déglutition
- Recueillir des connaissances actualisées sur les infections respiratoires
- Savoir prévenir les troubles de la déglutition
- Maîtriser les techniques de réalisation des soins
- Compléter ses connaissances sur le bon usage et l'entretien du matériel

Programme prévisionnel

- Epidémiologie de l'infection respiratoire
- Physiopathologie et conseil hygiéno diététique
- Présentation du matériel et des procédures de soin

Méthodes pédagogiques

- Enseignement théorique,
- Mise en situation simulée avec le caisson pédagogique,
- Quiz.

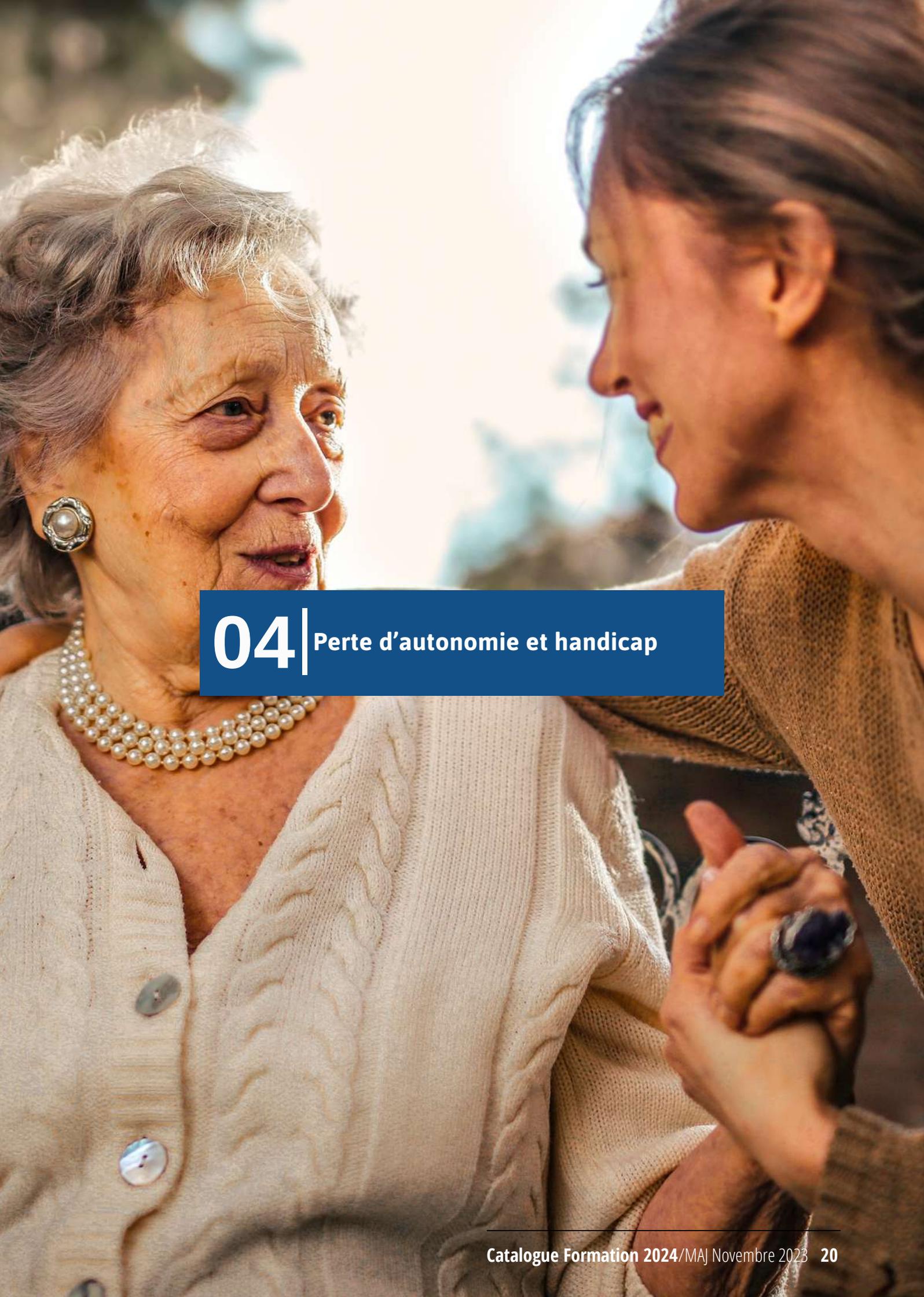
Public cible

Tout professionnel soignant habilité à réaliser des soins respiratoires

Informations pratiques

 **Durée** : 1 jour (7h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : Relai territorial en Hygiène Anjelin



04 | Perte d'autonomie et handicap

Objectifs

Entretien du logement : connaître et utiliser les produits et le matériel d'entretien du logement, Proposer une intervention de qualité,

Entretien du linge : savoir trier du linge, connaître et savoir utiliser le matériel d'entretien du linge, proposer une intervention de qualité.

Programme prévisionnel

Entretien du logement :

- Utilisation des produits suivant les supports,
- Repérage des produits et du matériel adéquats,
- Mise en pratique.

Entretien du linge

- Tri du linge,
- Utilisation du matériel,
- Mise en pratique.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques

 **Durée :** 7h

 **Organisme de formation (sous réserve) :** MFR La Saillerie

Objectifs

- Définir les bientraitances,
- Les types de maltraitance et leurs manifestations,
- Comment dépister la maltraitance ?
- Comprendre les facteurs favorisant la maltraitance, le risque d'escalade, le syndrome de glissement.

Programme prévisionnel

Définir les bientraitances :

- Physique,
- Psychologique,
- Sociale.

Les types de maltraitance et leurs manifestations :

- Les violences physiques et/ou sexuelles,
- Psychologiques ou émotionnelles,
- Financières ou matérielles,
- Violation des droits de la personne,
- Les violences douces : la volonté de bien faire.

Comment dépister la maltraitance :

- Qu'est-ce que je dois observer ?
- Quelles questions ?
- A qui je pose les questions ?
- Comment prendre en compte les situations particulières ?

Comprendre les facteurs favorisant la maltraitance, le risque d'escalade, le syndrome de glissement :

- Les normes de soins,
- Les contraintes institutionnelles,
- Maintenir mon positionnement professionnel,
- La cohérence d'une équipe de travail.

S'appropriier les bonnes pratiques :

- Quelques textes de référence,
- Les outils possibles,
- Prise en compte de l'équipe pluri professionnelle,
- Les enjeux de la coordination,
- La communication : outils et méthodes.

Méthodes pédagogiques

- Apports de connaissances et de données théoriques,
- Alternance d'apports théoriques et de travail en petits groupes sur certaines thématiques,
- L'interactivité entre les participants et avec les formateurs est privilégiée.

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques



Durée :14h



Organisme de formation (sous réserve) : MFR La Saillerie



Formateurs pressentis : Formatrice psychologue

Objectifs

- Apprendre et/ou conforter les gestes techniques dans les actes d'hygiène à la personne,
- Acquérir des savoir-faire et savoir-être en réponse aux besoins de la personne aidée,
- Acquérir un positionnement d'aidant professionnel.

Programme prévisionnel

- Définir la santé, l'hygiène et l'intimité,
- Repérer les besoins, les souhaits, les désirs et les potentialités de la personne aidée en tenant compte de son mode de communication,
- Accompagner la personne aidée dans les actes d'hygiène en préservant l'intimité et la pudeur dans les actes de :
 - Aide à la toilette (totale ou partielle) au lavabo et au lit,
 - Aide à l'habillage et au déshabillage,
 - Bain de pied au lit et au fauteuil,
 - Shampoing, coiffage, maquillage,
 - Appliquer une crème hydratante,
 - Pose d'un change (personne couchée et personne debout),
 - Pose des bas de contention,
- Apprendre à observer l'état cutané et à repérer les risques (escarres, lésions).

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques

 **Durée** : 21h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- Resituer les bases de l'équilibre alimentaire,
- Savoir choisir les aliments et les modes de cuisson,
- Utiliser les aliments à disposition,
- Savoir équilibrer des menus,
- Acquérir de la méthode pour être rapide et efficace,
- Adapter l'alimentation au public et à ses fragilités.

Programme prévisionnel

Resituer les bases de l'équilibre alimentaire :

- Les bases de l'équilibre alimentaire,
- Les besoins nutritionnels, les régimes.

Utiliser les aliments à disposition :

- Utiliser les restes,
- Gérer le stock alimentaire.

Savoir équilibrer des menus :

- L'alimentation au rythme des saisons,
- La notion de plaisir.

Acquérir de la méthode pour être rapide et efficace :

- La gestion des stocks au domicile,
- Faciliter l'accompagnement à l'alimentation.

Motiver la personne aidée à manger et boire suffisamment :

- Solliciter, donner envie au quotidien : savoir se renouveler.

Adapter l'alimentation au public et à ses fragilités.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience
- Réflexion et travail en groupe et individuellement
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : diététiciennes

Objectifs

- Identifier les besoins nutritionnels des personnes âgées,
- Repérer et prévenir les risques de dénutrition,
- Participer à la mise en place d'actions adaptées aux besoins de la personne âgée et à son environnement.

Programme prévisionnel

- Modifications physiologiques, psychologiques et sociales liées à la maladie ou au vieillissement et impact sur l'alimentation,
- Les besoins nutritionnels spécifiques de la personne âgée,
- Mécanismes de la dénutrition, facteurs de risque et conséquences,
- Méthodes et outils d'évaluation des situations à risque et de prévention de la dénutrition.,
- Objectifs et actions à mettre en oeuvre dans les pratiques adaptées au champ d'action.

Méthodes pédagogiques

Notre démarche met l'accent sur une pédagogie active et réflexive qui place le participant au coeur de la formation. Des méthodes variées sont proposées en privilégiant la dynamique de groupe. L'expérience professionnelle de chacun est mobilisée afin de faciliter la mise en oeuvre des connaissances dans les situations de travail.

Public cible

Aides-soignants, accompagnants éducatifs et sociaux, infirmiers

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : IFSO

Objectifs

- Connaître et repérer les signes de souffrance et les risques de suicide,
- Savoir agir dans la gestion d'une crise suicidaire,
- Permettre aux professionnels de se situer comme acteurs de la prévention du risque suicidaire,
- Améliorer l'écoute et la communication auprès des personnes âgées,
- Identifier les différents acteurs locaux et la chaîne de soins.

Programme prévisionnel

Comprendre la crise suicidaire des personnes âgées et son contexte sociétal. Repérer les signes de souffrance et les risques suicidaires :

- Des rôles sociaux fragilisés par l'avancée en âge,
- Agisme.

Des conséquences sur le « bien vieillir »

Définition de la crise suicidaire et de la tentative de suicide chez la personne âgée :

- Echanges autour des représentations sur le phénomène suicidaire,
- Les définitions : souffrance psychique, syndrome de glissements, crise-menaces-tentative-passage à l'acte,
- Approche philosophique, psychologique et socioculturelles des conduites suicidaires,
- La prévalence du décès par rapport aux autres tranches d'âge de la population.

Facteurs alimentant le suicide

Psychopathologie dépressive de la personne âgée :

- Les différentes formes de dépressions,
- Définitions, épidémiologie et concepts,
- Eléments déclencheurs, facteurs de risques, vulnérabilité.

Repérage des conduites suicidaires :

- Signes de souffrance psychique et risque de suicide,
- Grille d'évaluation du risque et de l'urgence suicidaire recommandée par la HAS (Haute Autorité de Santé) sur l'échelle du RUD (Risque Dangerosité Urgence).

Se situer comme acteur de la prévention du risque suicidaire

- Approche relationnelle de la personne âgée dépressive et/ou en risque suicidaire,
- Prévention, orientation et travail en réseau,
- Anticiper la fin de vie : prévoir pour ne pas subir,
- Activer ou rendre accessible les facteurs de protection vis-à-vis du risque suicidaire.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques s'appuyant sur l'expérience des participants et du formateur,
- Témoignages,
- Echanges de pratiques de connaissances et d'analyses,
- Exercices, expérimentations, mises en pratique et jeux de rôle,
- Etudes de cas.

Public cible

Infirmier, aide-soignant, psychologue, infirmière coordinatrice.

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : FNADEPA

Objectifs

- Développer une meilleure connaissance de soi dans sa relation aux personnes en fin de vie,
- Accroître sa connaissance et sa compréhension des besoins et des soins de la personne en fin de vie,
- Repérer et clarifier le sens et l'impact des attitudes individuelles, mais aussi la nécessité du travail en équipe, dans un cadre pluridisciplinaire,
- Développer ses capacités relationnelles et se familiariser avec les attitudes d'écoute et d'empathie propres à tout accompagnement, tant auprès des personnes mourantes que de leurs proches,
- Comprendre les limites et les difficultés de l'accompagnement en fin de vie, et mieux repérer la «nécessaire distanciation».

Programme prévisionnel

La mort aujourd'hui : travail sur les représentations.

- Mourir en institution / mourir à domicile,
- Implication et souffrance des soignants devant la mort,
- Connaissance de la personne en fin de vie.

Les besoins et attentes de la personne en fin de vie :

- Besoins physiologiques, les soins de confort et la prise en charge de la douleur,
- Besoins psychologiques, affectifs, sociaux, culturels, spirituels.

La dimension relationnelle de l'accompagnement d'une personne en fin de vie et de son entourage

- L'écoute des personnes en fin de vie et de leurs proches,
- Entre disponibilité et respect de l'intime au moment de l'agonie,
- Place du toucher dans les soins relationnels,
- Le langage du toucher en tant qu'acte essentiel dans le processus de communication,
- La concertation pluriprofessionnelle dans une démarche de réflexion éthique,
- La démarche éthique au regard de la législation,
- La place des directives anticipées et de la personne de confiance,
- La loi Clayes-Léonetti de 2016 instaurant le « droit à la sédation profonde et continue jusqu'au décès »,
- L'obstination déraisonnable et la limitation de soin.

Méthodes pédagogiques

Notre démarche met l'accent sur une pédagogie active et réflexive qui place le participant au coeur de la formation. Des méthodes variées sont proposées en privilégiant la dynamique de groupe. L'expérience professionnelle de chacun est mobilisée afin de faciliter la mise en oeuvre des connaissances dans les situations de travail.

Public cible

Tout type de public amené à accompagner des personnes en fin de vie

Informations pratiques



Durée : 4 jours



Organisme de formation (sous réserve) : IFSO

Objectifs

- Identifier les caractéristiques du handicap psychique,
- Adapter ses actions en fonction du type de handicap et de la personne aidée en maintenant et en guidant la personne vers l'autonomie,
- Savoir adapter une communication et une relation d'aide avec une personne handicapée dans des situations difficiles (trouble de la parole, de la compréhension, face à l'agressivité),
- Comprendre les mécanismes de l'agressivité, repérer les facteurs déclenchants,
- Être capable, face à l'agressivité, de maîtriser la relation et gérer ses émotions,
- Savoir anticiper une situation potentiellement agressive,
- Améliorer la qualité de la relation avec les personnes aidées et les familles.

Programme prévisionnel

Définition du handicap psychique, les pathologies responsables, leurs évolutions et les répercussions sur la vie sociale des personnes :

- Les répercussions psychologiques (face aux besoins de sécurité, d'estime de soi, de réalisation, la sexualité),
- Les répercussions sociales, familiales (scolarité, travail, culturelles et sportives),
- Les besoins de la personne aidée handicapée et le projet individualisé.

Bases de la communication verbale et non verbale.

La relation d'aide, les attitudes et les mécanismes de défenses.

Les structures existantes, les relais possibles et comment travailler ensemble.

Les fondamentaux de la relation d'aide :

- Les principes de base de la communication verbale et non verbale,
- Les attitudes,
- Différencier faits / opinions / sentiments.

La notion d'agressivité :

- Définitions et caractéristiques,
- Les origines et le contexte,
- Les conséquences,
- Le processus d'escalade de l'agression.

La gestion de l'agression :

- Les règles de base de gestion des conflits,
- Le contrôle de ses émotions.

L'équipe :

- Ses enjeux,
- Forces et limites professionnelles.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, partage d'expérience,
Réflexion et travail en groupe et individuellement,
Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...).

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques

 **Durée** : 21h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : Formatrice psychologue

Objectifs

- Repérer les signes précurseurs de la maladie,
- Adapter une méthodologie d'intervention particulière,
- Accompagner la désorientation,
- Mieux communiquer avec les personnes grâce aux techniques de validation,
- Accompagner en cohérence avec les différents aidants (naturels et professionnels),
- Se positionner dans les limites et le cadre de sa fonction.

Programme prévisionnel

Caractéristiques physiologiques et psychologiques de la maladie (signes précurseurs et évolution) :

- Démences,
- Désorientations et regards sociaux sur la vieillesse.

Comprendre les démences et désorientations :

- Rappel historique,
- Repérer les signes précurseurs.

Méthodologie d'intervention adaptée à la personne en prenant compte :

- La personne aidée,
- L'entourage personnel,
- L'entourage professionnel.

L'approche de l'histoire de vie :

- Le récit de vie de la personne aidée,
- Qui est-elle au-delà de la pathologie ?
- Le système familial.

La place centrale de la communication, les attitudes de validation :

- La gestion de l'agressivité,
- Les principes fondamentaux,
- Exposé de cas concrets.

Appropriation :

- Apports de situations vécues dans la pratique professionnelle,
- Analyse de ces situations et préconisations,
- Exercices d'application.

Conclusion :

- Apports et limites de la validation,
- Limites du rôle de l'auxiliaire de vie

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, partage d'expérience,
Réflexion et travail en groupe et individuellement,
Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...).

Public cible

Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social

Informations pratiques



Durée : 14h



Organisme de formation (sous réserve) : MFR La Saillerie



Formateurs pressentis : Formatrice psychologue

Objectifs

- Comprendre la personnalité de la personne alcoolo-dépendante dans sa dimension bio-psycho-sociale, familiale et culturelle,
- Travailler sur les représentations individuelles et sociales des addictions,
- Avoir des notions sur les évolutions des consommations d'alcool et les situer dans le contexte culturel et social actuel,
- Acquérir des notions de base en addictologie et spécifiquement en alcoologie,
- Connaître le dispositif de soin et d'accompagnement en addictologie, les approches thérapeutiques proposées et le partenariat,
- Définir le rôle de l'intervenant à domicile et explorer les outils utilisables, en vue de faciliter la rencontre et l'accompagnement de la personne ayant des conduites addictives et plus particulièrement des problématiques de consommation d'alcool.

Programme prévisionnel

Jour 1

- Alcool : représentations, idées reçues, épidémiologie, évolution des consommations,
- Equivalence alcool / verre standard / alcoolémie – Elimination – Norme OMS...,
- Effets des Substances psychoactives sur le cerveau,
- Définitions : tolérance, accoutumance, dépendance,
- Les comportements d'usage,
- Pourquoi consomme-t-on des substances psychoactives,
- Les autres substances psychoactives.

Jour 2 :

- Le modèle neurobiologique de la dépendance,
- Les recommandations autour du sevrage et des traitements addictolytiques,
- Les conséquences somatiques des conduites addictives,
- Focus : alcool et sujet/âge / publics spécifiques,
- Parcours/trajectoires d'alcoolisation,
- Autour de la demande d'accompagnement,
- Qu'est-ce qui motive une personne à pousser la porte d'un centre de soin,
- Quelles sont les attentes/bénéfices recherchés par la personne,
- Quels sont les freins/peurs de la personne,
- Focus entourage : Les enjeux relationnels,
- Les stades du changement.

Jour 3

- L'intérêt du travail partenarial en addictologie,
- Les ressources/acteurs de l'addictologie,
- Mises en situations et échanges autour de situations amenées par les participants.

Méthodes pédagogiques

- Apports de connaissances et de données théoriques,
- Alternance d'apports théoriques et de travail en petits groupes sur certaines thématiques,
- L'interactivité entre les participants et avec les formateurs est privilégiée.

Public cible

Professionnels de l'association intervenant à domicile

Informations pratiques

 **Durée** : 3 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ALIA (Association Ligérienne d'Addictologie)



05 | Professionnalisation

Objectifs

Accompagnement à la Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE) :

- Aider le candidat à repérer, décrire et analyser son expérience,
- Mettre en relation les compétences du candidat avec celles exigées par le référentiel de la certification,
- Prendre connaissance des modalités d'évaluation,
- Se préparer à l'entretien avec le jury.

Programme prévisionnel

Jour 1 :

- Présentation de la formation Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social,
- Point sur les validations automatiques,
- Travail sur la partie administrative du dossier,
- Partie rédactionnelle : explication du bloc 1 et corrections individuelles,
- Expérience en rapport avec le bloc 1 du DEAES : *Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne.*

Jour 2 :

- Travail individuel avec un formateur : mise au point de la partie rédigée,
- Partie rédactionnelle : Explication du BLOC 2 et début du BLOC 3 et corrections individuelles,
- Expérience en rapport avec le bloc 2 du DEAES : *Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de la personne et des règles d'hygiène et de sécurité,*
- Expérience en rapport avec le bloc 3 du DEAES : *Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne.*

Jour 3

- Travail individuel avec un formateur : mise au point de la partie rédigée,
- Partie rédactionnelle : continuité du BLOC 3 et explication du BLOC 4 et corrections individuelles,
- Expérience en rapport avec le bloc 4 du DEAES : *Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention.*

Jour 4

- Travail individuel avec un formateur : mise au point de la partie rédigée,
- Partie rédactionnelle : explication du BLOC 5 et corrections individuelles :
 - *Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne.*
- Travail individuel avec un formateur (mise au point de l'ensemble du dossier),
- Entraînement en sous-groupe à la soutenance orale à la pratique,
- Bilan et questions.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

- Salariés exerçant dans le domaine sanitaire, social et/ou médico-social,
- Avoir travaillé au minimum 1 an en tant qu'auxiliaire de vie, avoir reçu la recevabilité du livret 1 - VAE DEAES, avoir le certificat AFGSU 2.

Informations pratiques

 **Durée** : 24h d'accompagnement

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- S'approprier les connaissances concernant les maladies neurodégénératives en lien avec le vieillissement pour comprendre les situations rencontrées,
- Identifier et réactualiser ses connaissances concernant l'évaluation des principaux paramètres liés à l'état de santé afin d'ajuster l'accompagnement au degré d'autonomie et de dépendance de la personne,
- Apprendre à utiliser la démarche de réflexion éthique pour adapter l'accompagnement et les soins aux besoins et attentes de la personne et de sa famille tout en tenant compte du contexte,
- Identifier la place et la participation de chacun des acteurs dans l'individualisation de l'accompagnement,
- Identifier et acquérir les connaissances nécessaires pour mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues au regard des temps-clés du quotidien qui sont au cœur de la fonction ASG,
- Développer des aptitudes relationnelles et comprendre l'importance du positionnement de l'ASG en équipe pluri professionnelle favorisant l'évolution des pratiques.

Programme prévisionnel

- Concourir à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet individualisé dans le respect de la personne (35h),
- Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie (21h),
- Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues (28h),
- Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé (28h),
- Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées (28h).

Méthodes pédagogiques

- Apports de connaissances en liens étroits avec la pratique quotidienne,
- Approche transversale par la mobilisation de démarche de réflexion éthique,
- Ateliers pratiques et de mises en situation afin de s'approprier en particulier les outils de la communication avec des personnes présentant des troubles cognitifs.

Public cible

Aide-soignant, accompagnant éducatif et social, auxiliaire de vie, aide médico-psychologique

Informations pratiques

 **Durée** : 140h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : CEFRAS

 **Formateurs pressentis** : Professionnels du secteur spécialisés dans les domaines enseignés (Médecins, infirmiers, ergothérapeutes, psychomotriciens, psychologues, diététiciens ...)

Objectifs

- Connaître et maîtriser l'intégralité des missions d'un responsable de secteur,
- Savoir se positionner en tant qu'encadrant intermédiaire,
- Être en capacité d'organiser et suivre les interventions.

Programme prévisionnel

- **Module 1 (1 jour)** - Maîtriser les enjeux de développement du secteur de l'aide à domicile
- **Module 2 (1 jour)** - Le responsable de secteur et son positionnement dans l'association
- **Module 3 (1 jour)** - Animation de la vie associative
- **Module 4 (2 jours)** - Initiation à la gestion d'une association
- **Module 5 (2 jours)** - La connaissance des publics
- **Module 6 (3 jours)** - L'évaluation du besoin, la mise en place et le suivi du projet d'intervention
- **Module 7 (1 jour)** - Initiation à la gestion de projet
- **Module 8 (1 jour)** - Participer à la mise en place d'une démarche qualité dans les prestations de service
- **Module 9 (1 jour)** - Négociation interpersonnelle au quotidien
- **Module 10 (5 jours)** - Les fondamentaux du droit du travail et la réglementation du secteur
- **Module 11 (3 jours)** - La gestion des Ressources Humaines et les outils associés
- **Module 12 (2 jours)** - Les clés du management, niveau 1 : quel manager êtes-vous ?
- **Module 13 (3 jours)** - Les clés du management, niveau 2 : organiser le travail et animer son équipe au quotidien
- **Module 14 (1 jour)** - Élaboration et gestion des plannings
- **Module 15 (2 jours)** - La gestion de son temps
- **Module 16 (1 jour)** - La gestion du stress
- **Module 17 (1 jour)** - Les techniques de communication orale
- **Module 18 (1 jour)** - Bilan de la formation

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques,
- Échanges et discussions autour des pratiques professionnelles,
- Création d'outils utilisables en situation professionnelle,
- Des travaux d'intersessions seront demandés aux stagiaires.

Public cible

- Responsable de secteur ou personne souhaitant évoluer à ce poste,
- Pré-requis : être en poste ou en prévision de poste de Responsable de secteur.

Informations pratiques

 **Durée** : 32 jours soit 224h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : AEDOM



06 | Informatique

Objectifs

- Prendre en main le tableur Excel,
- Créer, modifier, gérer (sauvegarder, imprimer) un document,
- Saisir, modifier, recopier, déplacer des données,
- Créer des formules de calculs, les recopier, ...
- Créer des graphiques : utiliser les diverses présentations, ajouter des éléments (titres, flèches...).

Programme prévisionnel

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Savoir se déplacer dans la feuille• Saisir des informations• Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes ou le tableau• Utiliser les polices de caractères• Utiliser l'option « Format / Alignement ou Nombre »• Utiliser l'option « bordures/ombrages »• Reproduire la mise en forme• Copier et déplacer des données• Créer des séries (alphanumérique, numérique...)• Comprendre la réalisation d'opérations simples | <ul style="list-style-type: none">• Comprendre la fonction « somme »• Calculer des pourcentages (travailler dans l'absolu)• Insérer ou supprimer des lignes, colonnes, cellules...• Comprendre la réalisation d'un planning• Réaliser la mise en page d'un document• Créer un en-tête ou pied de page• Réaliser l'impression d'un document• Comprendre la gestion des classeurs• Comprendre la gestion des feuilles• Mise en pratique sur poste informatique. |
|---|--|

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience
- Réflexion et travail en groupe et individuellement
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Tout public débutant

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation des tableaux et graphiques.
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- Fiabiliser ses calculs et analyses.

Programme prévisionnel

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle,
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données,
- Maîtriser la recopie de formules : références relatives, absolues ou mixtes,
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms,
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI , OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV,
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter,
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul,
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents,
- Mettre les données sous forme de tableau,
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés,
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques,
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions,
- Regrouper les informations par période, par tranche,
- Filtrer, trier, masquer des données,
- Ajouter des ratios, des pourcentages,
- Insérer un graphique croisé dynamique,
- Mise en pratique sur poste informatique.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience, réflexion et travail en groupe et individuellement, utilisation de différents supports (diapo, film, ouvrages...)

Public cible

Pré-requis : avoir suivi la formation "excel initiation" ou connaître les bases du logiciel

Informations pratiques

 **Durée** : 14h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- Gérer son agenda Outlook,
- Planifier son activité,
- Utiliser Outlook comme outil facilitant le quotidien,
- Savoir utiliser les fonctions de base de l'outil Teams.

Programme prévisionnel

Gérer son agenda

- Modifier l'affichage des jours de son calendrier,
- Prendre des rendez-vous,
- Inviter des participants à des réunions,
- Consulter les disponibilités des participants invités à une réunion,
- Répondre à une demande de réunion.

Planifier son activité

- Créer des rendez-vous ou évènements ponctuels, planifier les éléments périodiques,
- Attribuer des couleurs pour visualiser et prioriser ses activités,
- Organiser ses tâches par contexte et nature d'activité,
- Définir des échéances et mettre en place des rappels.

Utiliser Outlook comme outil facilitant le quotidien

- Les indicateurs de suivi,
- Les catégories,
- Le mode "Conversation" et ses options,
- Recherches personnalisées,
- Gérer les actions rapides,
- Gestion des règles,
- La fonctionnalité "Boîte de réception prioritaire",
- Charger ou récupérer les pièces jointes dans OneDrive pour libérer de l'espace dans sa messagerie,
- Création et utilisation de modèles de messages,
- Récupérer des messages supprimés de la corbeille.

Savoir utiliser les fonctions de l'outil TEAMS

- Communiquer dans les équipes ou dans les conversations,
- Démarrer une réunion dans une équipe ou une conversation.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Toute personne utilisant teams et outlook et sachant utiliser les fonctions de base.

Informations pratiques

 **Durée** : 10h30

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- Se former à la suite logicielle infologis sur le module : fonctionnalités du planning et de la télégestion

Programme prévisionnel

La planification :

- Semaine type
- Consultation du planning et actions possibles
- Synopsis graphique
- Edition et synopsis
- Recherche aidant
- Gestion des remplacements
- Suivi de la modulation
- Suivi des temps de travail
- Suivi des écarts sur les plans d'aide
- Moniteur des écarts semaine type

La télégestion :

- Le moniteur de contrôle
 - Importation des pointages
 - Les anomalies bloquantes
 - Les anomalies de pointage
 - Outils d'aide à la résolution
- Historique des pointages :
 - Consultation
 - La feuille de présence
- Interaction des pointages sur le planning
 - Consultation
- Intégration en saisie d'activité
 - Les différents cas de blocage d'importation
 - Méthodologie de résolution
- Application concrète

Méthodes pédagogiques

- Apport théorique
- Application concrète

Public cible

Salariés de viexidom utilisant la suite logicielle infologis

Informations pratiques

 **Durée** : 1 jour

 **Organisme de formation (sous réserve)** : Infologis

Objectifs

- Se former à la suite logicielle infologis sur le module : gestion des contacts et des demandes

Programme prévisionnel

Recherche des dossiers

- Par Nom-Prénom,
- N° téléphone (CTI), dossier,
- Accès aux dossiers.

Dossier bénéficiaire

- Fiche,
- Entourage,
- Informations.

Dossier intervenant

- Fiche,
- Entourage,

Gestion des demandes

- Création, suivi de la demande (commentaire, réaffectation, validation, ...),
- Tableau de bord,
- Supervision,
- Accès à partir des dossiers.

Application concrète

Méthodes pédagogiques

- Apport théorique
- Application concrète

Public cible

Salariés de viexidom utilisant la suite logicielle infologis

Informations pratiques

 **Durée** : 0,5 jour

 **Organisme de formation (sous réserve)** : Infologis

Objectifs

- Gérer (Faire évoluer) les paramètres de paie,
- Saisir/Vérifier les éléments contractuels (nouveau contrat, fin de contrat, ...),
- Traiter l'activité et les variables mensuelles (fichier CRM, heures, absentéisme, ...),
- Traiter la paie,
- Editer les justificatif et documents de fin de contrat,
- Générer les DSN (événementielles, mensuelles),
- Clôturer la paie.

Programme prévisionnel

Les paramètres de paie

- Convention collective,
- Modulation/mensualisation,
- Rubriques de paie (saisies, charges),
- Profils de paie,
- Les divers paramètres

Dossier salarié

- Le contrat de travail,
- L'absentéisme.

Gestion de la saisie activité

- Saisie des heures et autres éléments variables,
- Basculement du planning,

Calcul préalable des factures prestataires

- Contrôle de l'affectation des heures.

Gestion des bulletins de paie

- Intégration du fichier P.A.S. (Prélèvement à la source),
- Incidences de l'absentéisme,
- Eléments du bulletin de paie,
- Incidences de la modulation/mensualisation,
- Versements des salaires,
- Bordereaux de recouvrement de charges,
- Diverses éditions de contrôle et suivi de la paie,
- Documents de fin de contrat de travail.

DSN

- La DUCS URSSAF : Paramétrages CTP, DUCS mensuelle, DUCS de régularisation.
- Les DUCS autres organismes sociaux
- La DSN mensuelle : Génération et comptes rendus, Dépôt et contrôles.

La DSN événementielle

- Génération et envoi du fichier,
- Gestion des rejets,
- Traitement des évènements certifiés conformes.

Clôture de paie.

Méthodes pédagogiques

- Apport théorique
- Application concrète

Public cible

Salariés de viexidom utilisant la suite logicielle infologis

Informations pratiques

 **Durée** : 10h30

 **Organisme de formation (sous réserve)** : Infologis



07 | Progresser dans sa pratique professionnelle

Objectifs

- Identifier, comprendre et utiliser les outils de transmission de l'institution,
- Se situer dans une équipe pluri professionnelle.

Programme prévisionnel

- Identifier les fonctionnements de transmission actuels,
- Comprendre l'intérêt de la transmission pour l'usager,
- Questionnements sur les pratiques actuelles,
- Identifier les outils institutionnels,
- Situer la personne aidée au centre du dispositif d'accompagnement,
- Réappropriation du cahier de liaison,
- Les objectifs de cet outil de communication,
- Les règles d'utilisation,
- Son contenu et son utilisation,
- Définir le secret professionnel :
 - La législation,
 - Le secret partagé,
 - Les règles professionnelles.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Employés à domicile, aides à domicile, accompagnants éducatifs et sociaux, auxiliaires de vie sociale, assistants de vie aux familles.

Informations pratiques

 **Durée** : 7h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

Objectifs

- Acquérir des outils de repérage d'une information préoccupante, d'un risque ou d'un danger,
- Comprendre les références législatives et réglementaires qui entourent l'enfance en danger,
- Identifier le rôle et le positionnement de la TISF face à une situation de danger,
- Apprendre à identifier le contenu, rédiger et adresser un écrit,
- Acquérir des compétences en communication afin de restituer le contenu de l'écrit à la famille : travail sur le positionnement professionnel,
- Comprendre le parcours de traitement et d'évaluation de l'écrit.

Programme prévisionnel

- Acquérir des outils de repérage d'une information préoccupante, d'un risque ou d'un danger,
- Comprendre les références législatives et réglementaires qui entourent l'enfance en danger,
- Identifier le rôle et le positionnement de la TISF face à une situation de danger,
- Apprendre à identifier le contenu, rédiger et adresser un écrit,
- Restituer l'écrit à la famille.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, partage d'expérience,
- Réflexion et travail en groupe et individuellement,
- Utilisation de différents supports (diaporama, extraits de film, reportages, ouvrages...)

Public cible

Techniciens de l'intervention sociale et familiale (TISF)

Informations pratiques

 **Durée** : 7h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : MFR La Saillerie

 **Formateurs pressentis** : Psychologue

Objectifs

- Définir la stratégie à mettre en oeuvre et les objectifs à atteindre pour AGGIR et PATHOS,
- Maîtriser les guides de codage AGGIR et PATHOS,
- Connaître la méthodologie pour évaluer les besoins en soins de chaque patient,
- Prendre en main le processus d'évaluation AGGIR et PATHOS.

Programme prévisionnel

La coupe PATHOS (principes généraux) :

- L'origine de la coupe PATHOS,
- Rappels budgétaires : AGGIR, PATHOS, GMPS,
- Simulations budgétaires,
- Le guide de codage,
- Optimiser son codage.

Méthodologie de la préparation de la coupe PATHOS :

- Présentation de la méthodologie,
- Formalisation d'une check-list d'élaboration du projet médical individuel du patient (son profil PATHOS),
- Procédure de validation de la coupe PATHOS,
- Stratégie d'organisation pour l'entretien de validation,
- Modalités de contestation en CRCM.

Méthodes pédagogiques

- Simulations budgétaires,
- Grilles de codage AGGIR et Grilles de codage PATHOS,
- Rétroplanning,
- Procédure de validation.

Public cible

Infirmiers coordinateurs.

Informations pratiques

 **Durée** : 1 jour (7h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : FNADEPA

 **Formateurs pressentis** : médecin coordinateur

Objectifs

- Connaître et maîtriser l'outil AGGIR ;
- S'approprier les modalités d'évaluation ;
- Savoir coter chaque item de la grille AGGIR dans le respect des modalités prévues par le décret n° 2008-821 du 21 août 2008 ;
- Différencier les variables discriminantes et illustratives ;
- Savoir déterminer un degré de dépendance ;
- Faire le lien entre grille AGGIR et procédure de tarification ;
- Contribuer à homogénéiser l'évaluation dans le cadre de la politique nationale d'aide aux personnes âgées et de la réforme de la tarification.

Programme prévisionnel

Finalités du modèle AGGIR

Présentation du modèle AGGIR

Description de la grille

Les 3 possibilités de cotation d'une variable

Les 10 variables discriminantes à coter : Cohérence / Orientation / Toilette / Habillage / Alimentation / Élimination / Transfert / Déplacement à l'extérieur / Déplacement à l'intérieur / Communication à distance

Comment coder le modèle AGGIR ?

- Questionnement en deux étapes
- Les deux logiques de l'ordre d'évaluation des variables

Les 7 variables illustratives représentant des variables complémentaires

Les 6 groupes iso-ressources ou GIR de 1 à 6

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Échanges et discussions en groupe
- Travail sur des cas concrets
- Exercices pratiques sur des cas concrets

Public cible

Responsables de secteur

Informations pratiques

 **Durée :** 1 jour

 **Organisme de formation (sous réserve) :** ADEDOM

Objectifs

- Découvrir les bases de la communication non-violente (CNV de Marshall Rosenberg),
- Acquérir des outils facilitant la communication interpersonnelle (Processus OSBD, Ecoute active, Auto-empathie),
- Gérer ses émotions et ses attitudes dans la communication avec autrui.

Programme prévisionnel

Plus qu'une méthode de communication, la CNV est une façon d'être en relation avec l'autre, dans l'intention de se comprendre et se respecter. Comprendre l'autre, c'est chercher à l'écouter avec empathie, être attentif à ce qu'il veut réellement dire de lui-même. Se comprendre soi consiste à être davantage conscient de notre façon de percevoir les choses, de penser, de réagir, savoir identifier nos propres émotions et besoins. La formation abordera :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Les rouages de la communication interpersonnelle• Les dysfonctionnements dans l'échange et leurs causes• Les 3 centrations• Le processus OSBD (Observation / Sentiments / Besoins / Demande)• L'objectivation des faits | <ul style="list-style-type: none">• La notion de besoins fondamentaux en CNV• Les différents niveaux d'écoute• L'écoute active• L'écoute ciblée et l'écoute empathique• La reformulation adaptée• L'auto-empathie• L'expression d'un message-Je -• La formulation d'une demande efficace |
|---|---|

Méthodes pédagogiques

- Méthodes participatives basées sur les expériences des participants,
- Apports explicatifs à partir de supports écrits et vidéo,
- Etudes de cas et études de situations professionnelles,
- Exercices et réflexions individuels et collectifs, mises en situation.

Public cible

Tous salariés de l'association

Informations pratiques

 **Durée** : 3 jours (21h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ARITFS

 **Formateurs pressentis** : Intervenant spécialisé dans la CNV

Objectifs

- Identifier les situations conflictuelles
- Connaître ses capacités afin d'adopter les comportements efficaces et sortir du conflit
- Reconnaître son rôle potentiel dans le conflit
- Maîtriser la gestion de conflit et assurer l'après-conflit

Programme prévisionnel

Identifier les situations conflictuelles :

- Reconnaître les signes avant-coureurs
- Connaître les éléments déclencheurs
- Identifier les facteurs de risques
- Comprendre le rôle des émotions
- Mise en situation (partage d'expérience, réussite et échec)

Connaître ses capacités afin d'adopter les comportements efficaces et sortir du conflit

- Comprendre la stratégie des acteurs
- Identifier les bases d'une communication non-violente
- Maîtriser les outils (empathie, assertivité, écoute active, communication non violente, communication positive...)
- Identifier sa latitude d'action
- Faire face aux conflits
- Mise en situation (résoudre efficacement un conflit selon sa typologie)

Reconnaître son rôle potentiel dans le conflit

- Analyser son comportement managérial
- Assumer ses erreurs
- Gérer ses émotions
- Mise en situation (mes atouts, mes freins, mon plan d'actions)

Maîtriser la gestion de conflit et assurer l'après-conflit

- Conduire un entretien de résolution de conflit
- Maîtriser une méthode d'arbitrage
- Comprendre la méthode de régulation
- Mise en situation (analyse des situations et résolution de conflit)

Et après...

Définir son plan d'actions (quelles méthodes et outils utilisés dans son environnement ?)

Méthodes pédagogiques

- Méthodes participatives basées sur les expériences des participants,
- Apports explicatifs à partir de supports écrits et vidéo,
- Etudes de cas et études de situations professionnelles,
- Exercices et réflexions individuels et collectifs, mises en situation.

Public cible

Toute personne confrontée à l'agressivité ou/et tensions dans l'environnement de travail

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : CCI

A woman with dark curly hair and glasses is looking towards a man with a beard and a light blue shirt. They are sitting at a desk with papers and a laptop. The man is gesturing with his hand as if explaining something. The background is a bright window with a view of a building.

08 | Tutorat et management

Objectifs

1er module de la formation Maître d'Apprentissage, obligatoire pour les tuteurs de contrat de professionnalisation et d'apprentissage. Ce module doit permettre au tuteur de comprendre :

- Les enjeux de l'alternance,
- Les besoins du tuteur,
- Les étapes clés de tout apprentissage.

Au terme de ce module, les tuteurs doivent être en capacité de :

- Accueillir le stagiaire et organiser l'accompagnement du tuteur au sein de la structure,
- Évaluer les pré-requis des besoins du stagiaire, en lien avec le référentiel métier,
- Définir avec le tuteur son parcours et les modalités d'accompagnement,
- Présenter le stagiaire, la formation à l'équipe, être garant des rôles de chacun,
- Connaître les principes et les modalités d'évaluation.

Programme prévisionnel

- Cadrage général et particularités des différents lieux d'exercice – 3H50
- Evaluer – 10H50
- Former – 10H50
- Accompagner – 3H50
- Intégrer – 7H00
- Validation – 5H00

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques s'appuyant sur des méthodes actives mobilisant l'apprenant
- Démarche participative prenant appui sur la parole et les témoignages vécus des participants, sur leur réflexions et leurs interrogations.

Public cible

Salariés de l'association amenés à devenir maître d'apprentissage

Informations pratiques

 **Durée** : 6 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : CEFRAS

 **Formateurs pressentis** : Professionnels du secteur spécialisés dans les domaines enseignés (secteur social, médico-social, animation ou enseignement)

Objectifs

Module obligatoire pour les tuteurs de contrat d'apprentissage. Il vise principalement à transmettre des savoir-faire. Ce module doit permettre au tuteur de comprendre :

- Les enjeux de l'alternance,
- Les besoins du tutoré,
- Les étapes clés de tout apprentissage.

Au terme de ce module, les tuteurs doivent être en capacité de :

- Accueillir le stagiaire et organiser l'accompagnement du tutoré au sein de la structure,
- Évaluer les prérequis des besoins du stagiaire, en lien avec le référentiel métier,
- Définir avec le tutoré son parcours et les modalités d'accompagnement,
- Présenter le stagiaire, la formation à l'équipe, être garant des rôles de chacun,
- Connaître les principes et les modalités d'évaluation,

Programme prévisionnel

- Etre tuteur - 6H30
- Evaluer - 8H00
- Former - 8H00
- Accompagner - 7H00
- Intégrer - 8H00
- Bilan - 2H30

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques s'appuyant sur des méthodes actives mobilisant l'apprenant
- Démarche participative prenant appui sur la parole et les témoignages vécus des participants, sur leur réflexions et leurs interrogations.

Public cible

Salariés de l'association amenés à devenir maître d'apprentissage

Informations pratiques

 **Durée** : 40h

 **Organisme de formation (sous réserve)** : CEFRAS

 **Formateurs pressentis** : Professionnels du secteur spécialisés dans les domaines enseignés (secteur social, médico-social, animation ou enseignement)

Objectifs

L'avenant 43 :

- Connaître les enjeux à l'origine de la création de ce nouveau système
- Connaître le cadre de l'architecture du système de classification et de rémunération
- Connaître les éléments complémentaires de rémunération
- Connaître les techniques pour mener un entretien d'évaluation
- Savoir transmettre des informations
- Savoir tenir des positions durant un entretien
- Connaître les grilles des partenaires sociaux
- Savoir mener un entretien d'évaluation

Programme prévisionnel

- Enjeux des modifications réalisées par les partenaires sociaux
 - Refonte globale de la classification
 - Faiblesses de l'ancienne classification
 - Moyens mis en oeuvre
 - Applicabilité de l'avenant 43 au sein de la Branche
 - Agrément par la Direction générale de la cohésion sociale
 - Nécessité de la publication au Journal Officiel d'un arrêté d'extension Primauté hiérarchique de l'accord de Branche
- Nouvelle méthode de classification
- Filières : disparition des trois filières actuelles, nouvelle distinction : filière d'intervention et filière support
- Catégories des emplois et positionnement des métiers les plus rencontrés
- Niveaux des emplois : Caractéristiques des degrés 1 et 2
- Niveaux des échelons ; Caractéristiques des échelons 1, 2, 3
- Correspondances entre le nouveau et l'ancien système de classification
- Possibilités d'évolution(s) entre les catégories et les degrés d'emploi
- Utilisation des critères définis pour la classification
 - Publics accompagnés
 - Missions principales
 - Missions transverses
 - Conditions de passage dans les échelons supérieurs
- Nouveau système de rémunération de base
- Éléments complémentaires de rémunération
- L'outil de l'entretien d'évaluation dans le processus de classement des salariés
- Les différents types d'entretiens
- Ce que « l'entretien d'évaluation n'est pas » et « peut être »
- Formalisme
- Objectifs
- Lecture du fonctionnement des grilles validées par les partenaires sociaux
- Jeux de rôles et simulations d'entretien
- Attitudes et comportements à tenir durant l'entretien

Méthodes pédagogiques

- Exposé et présentation de documents de synthèse
- Cas pratiques, ateliers pratiques, jeux de rôles, études de cas, échanges de pratiques
- Apports théoriques et pratiques

Public cible

Encadrants intermédiaires

Informations pratiques

 **Durée** : 2 jours

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ADEDOM

Objectifs

- Connaître les bases pour appliquer le code du travail et connaître les principales dispositions de la CCN et identifier leurs effets ;
- Appréhender les complexités liées à l'application de la législation sociale ;
- Connaître les récentes évolutions relatives aux différentes règles du droit social ;
- Savoir négocier et intégrer les nouvelles dispositions à l'organisation.

Programme prévisionnel

- Présentation générale
- Les relations collectives de travail
- Les institutions représentatives du personnel
- La représentation syndicale et le CHSCT
- Les emplois et la rémunération
- Les relations individuelles de travail
- Les obligations de salarié et les documents à remettre à l'employeur
- Les documents à disposition ou remis par l'employeur
- La prévention des risques et la santé au travail
- La rupture du contrat de travail
- Durée et organisation du travail
- La formation professionnelle
- Garanties sociales
- L'emploi des travailleurs handicapés et des seniors

Méthodes pédagogiques

- Exposé et présentation de documents de synthèse
- Prise en compte des situations des participants
- Transmission de supports méthodologiques

Public cible

Professionnels en charge des ressources humaines

Informations pratiques

 **Durée** : 3 jours (21h)

 **Organisme de formation (sous réserve)** : ADEDOM

Pour indiquer mes souhaits de formations avant le 12 janvier 2024



Je clique ici



Ou



Je flashe le QR Code



INFORMATION

02 41 86 49 00

servicerh@viexidom.fr

viexidom.fr

**Siège social : 28 Bd Jacques-Portet
49000 Angers**

